



**ТЕХНИЧЕСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
„НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”**

2400 гр. Радомир, общ. Радомир, обл. Перник, ул. “Цар Освободител” №1,
тел. 077780559, www.tpg-radomir.com, e-mail: info-1403656@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

Д-Р МАРИЕТА ГОЦЕВА



**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ТЕХНИЧЕСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
„НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ ГРАД РАДОМИР**

ЗА УЧЕБНАТА 2024/ 2025 ГОДИНА

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Повишаване на броя на обхванатите ученици, тяхното задържане и превенция на отпадането от образователната система;
2. Дигитализация на образователно-възпитателния процес и повишаване на нивото на дигиталните компетентности на учениците и на педагогическите специалисти;
3. Постигане на високи резултати в образователния процес и в личностното развитие на всеки ученик;
4. Приобщаване на родителите към училищния живот.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности в изпълнение на изведени на училищно ниво цели и приоритети

Оперативна цел	Дейности	Срок	Отговорни лица	Индикатори
1. Повишаване на броя на обхванатите ученици, тяхното задържане и превенция на отпадането от образователната система.	1. Извършване на оценка на риска от отпадане за всеки ученик.	30.09.2024 г.	Координатор, класни ръководители	Брой ученици в риск от отпадане.
	2. Изготвяне на картотека на ученици в риск от отпадане.	14.10.2024 г.	Координатор	Брой ученици в риск от отпадане.
	3. Изготвяне на индивидуални планове за обща подкрепа на застрашените от отпадане ученици.	14.10.2024 г.	Координатор	Брой ученици в риск от отпадане.
	4. Ежемесечно отчитане на резултатите от оказваната подкрепа.	Всеки месец	Координатор	Намаляване на рисковите фактори за отпадане.
	5. Осигуряване на необходимите консултации, допълнителни консултации и допълнително		По утвърден график	Педагогически специалисти

	обучение за учениците в риск.			посещение на училище.
	6. Системен контрол върху присъствието на учениците и отразяването на отсъствията.	Всеки месец	Директор ЗДУД	Намаляване на броя отсъствия по неважitelни причини.
	7. Ежемесечно подаване на отсъствията към информационната система и уведомяване на заинтересованите страни за съдействие.	Всеки месец до пето число	Директор ЗДУД	Повишаване на посещаемостта.
	8. Реализиране на извънкласни дейности, съобразени с интересите на учениците	По утвърден график	Директор ЗДУД	Повишаване на мотивацията за посещение на училище.
	9. Реализиране на занимания по интереси	Ежеседмично	Директор, ръководители на групи	Повишаване на интереса към училището.
2. Дигитализация на образователно-възпитателния процес и повишаване на нивото на дигиталните компетентности на учениците и на педагогическите специалисти.	1. Обезпечаване на дигитализацията чрез софтуерно и хардуерно оборудване.	При необходимост	Директор	Подобряване на резултатите на учениците.
	2. Използване на онлайн платформи, обучителни сайтове и интерактивни методи.	Постоянен	Педагогически специалисти	Брой ученици, включени в процеса.
	3. Въвеждане на електронен дневник.	15.09.2024 г.	ЗДУД	Подобрена комуникация и информираност.
	4. Провеждане на седмица на онлайн безопасност и медийна грамотност.	По утвърден план	Класни ръководители	Повишаване на дигиталните компетентности на учениците.
	5. Провеждане на квалификационни форми за повишаване на компетентностите	Постоянен	Педагогически специалисти	Брой проведени обучения и прилагане на нови умения.

	на педагогическите специалисти.			
3. Постигане на високи резултати в образователния процес и в личностното развитие на всеки ученик.	1. Прилагане на индивидуален и на диференциран подход в процеса на обучение.	Постоянен	Педагогически специалисти	Брой зададени диференцирани задачи към учениците.
	2. Провеждане на пробни изпити за учениците от десети и дванадесети клас.	По утвърден график	Педагогически специалисти	Резултати от изпитите.
	3. Анализ на резултатите и набелязване на мерки за тяхното повишаване.	юли 2025 г.	Педагогически специалисти	Повишаване на резултатите.
4. Приобщаване на родителите към училищния живот.	1. Ежедневна комуникация с родители чрез електронен дневник.	Постоянен	Педагогически специалисти	Подобрена информираност и комуникация с родителите.
	2. Включване на родителите в училищния живот.	По утвърден график	Класни ръководители	Брой проведени инициативи с участие на родителите.

IV. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори
1	2	3	4	5
1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.).				
1.1	Участие на представители на училището в регионалните екипи за обхват.	Постоянен	И. Спасова Д. Георгиева	Брой извършени посещения.
1.2	Сформиране на училищни екипи за превенция на отпадането.	Постоянен	Координатор	Намаляване на отсъствията.
1.3	Изпращане на информация чрез ИСРМ към заинтересованите страни.	Ежемесечно - до 12-то число	Е. Александрова	Намаляване на отсъствията.

2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030).

2.1	Приоритетна област: Компетентности и таланти			
2.1.1	Обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа през XXI век.			
	Осигуряване на съвременна образователна среда.	През цялата година	Директор	Осигурени технически устройства и дигитални ресурси.
	Актуализиране на учебните програми с компетентностно-ориентирани резултати.	15.09.2024 г.	Педагогически специалисти	Заложени и усвоени компетентности.
	Провеждане на интердисциплинарни уроци и на уроци с интегрирано учебно съдържание.	През цялата година	Педагогически специалисти	Брой проведени интегрирани уроци.
	Прилагане на компетентностен подход и формиране на научна, финансова, дигитална и медийна грамотност, предприемчивост и иновации.	През цялата година	Педагогически специалисти	Ниво на усвояване на компетентностите.
	Създаване на система за представяне на тенденциите в постиженията на учениците чрез електронно портфолио на ученика по предмети.	През цялата година	Педагогически специалисти	Брой създадени портфолия.
2.1.2	Възпитание в ценности.			
	Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и за популяризиране на българския език, традиции и култура	По график	Класни ръководители	Брой проведени инициативи.
2.1.3	Развитие на способности и таланти			
	Сформиране на групи за занимания по интереси.	10.10.2024 г.	Педагогически специалисти	Брой създадени групи и видове занимания.
	Материални и морални награди и стимули за учениците с изявени интереси в областта на науката, технологиите, изкуството и спорта.	През цялата година	Директор	Брой проведени състезания.

	ежемесечни състезания по области и годишни победители.			
	Партньорства с висши училища в образователния процес.	През цялата година	Директор	Брой реализирани партньорства.
2.2	Приоритетна област: <i>Мотивирани и креативни учители</i>			
2.2.1	Осигуряване на възможности за продължаваща квалификация на педагогическите специалисти.	През цялата година	Директор	Брой проведени квалификации.
2.2.2	Споделяне на добри практики.	По график	Председателите на обединения	Брой споделени практики.
2.3	Приоритетна област: <i>Сплотени училищни общности и системна работа с родителите</i>			
2.3.1	Реализиране на съвместни дейности с родителите на ниво ниво паралелка/училище.	През цялата година	Класни ръководители	Брой участващи родители.
2.3.2	Създаване на положително отношение към образованието чрез семинари, кръгли маси, допитвания, анкети и обратна връзка.	През цялата година	Класни ръководители	Брой проведени инициативи.
2.3.3	Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация и кибертормоз.	През цялата година	Координационен съвет	Брой проведени инициативи.
2.3.4	Управление на конфликтите чрез училищна медиация.	През цялата година	Координационен съвет	Брой разрешени конфликти
2.3.5	Разширяване на дейността на ученическия парламент и на ученическото самоуправление.	През цялата година	И. Спасова	Брой проведени ученически инициативи
2.4	Приоритетна област: <i>Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие</i>			
2.4.1	Въвеждане на иновативни методи на преподаване.	През цялата година	Педагогически специалисти	Въведени иновации в образователния процес.
2.4.2	Въвеждане на проектно-базирано обучение на базата на интегрирано знание, критично мислене и самооценка.	През цялата година	Педагогически специалисти	Брой реализирани проекти.
2.4.3	Формиране на дигитални компетентности у учениците и учителите и работа с електронни ресурси.	През цялата година	Педагогически специалисти	Брой създадени и редактирани електронни ресурси.

2.4.4	Реализиране на дейности за опазване на околната среда.	По график	Класни ръководители	Брой проведени дейности.
2.5	Приоритетна област: Реализация в професиите на настоящето и бъдещето			
2.5.1	Провеждане на занимания за кариерно ориентиране.	По график	Класни ръководители	Брой проведени дейности.
2.5.2	Реализиране на партньорства с бизнеса.	През цялата година	Директор	Брой реализирани партньорства.
2.5.3	Инициативи за популяризиране на ученето през целия живот.	По график	Класни ръководители	Брой проведени дейности.
3. Изпълнение на Стратегия за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система (2021 – 2030).				
3.1	Включване на учениците в групи за занимания по интереси.	През цялата година	Директор Координатор	Брой участници.
3.2	Популяризиране на резултатите от заниманията по интереси и участие на учениците в организирани изяви.	По утвърден график	Директор, ръководители на групи	Брой проведени изяви.
3.3	Включване на учениците с обучителни затруднения в групи за преодоляване на обучителните затруднения.	01.10.2024 г.	Директор	Брой включени ученици.
3.4	Предоставяне на стипендии.	През цялата година	Директор	Брой предоставени стипендии.
3.5	Осигуряване на безплатен транспорт.	Постоянен	Директор	Брой пътуващи ученици.
4. Изпълнение на Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри				
4.1	Участие на педагогическите специалисти в НП „Квалификация на педагогическите специалисти“.	По графика на програмата	Директор	Брой участвали педагогически специалисти.
4.2	Създаване на оптимални условия за кариерно развитие на педагогическите специалисти.	постоянен	Директор	Брой педагогически специалисти, постигнали кариерно израстване.
4.3	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.	По утвърден план	Директор ЗДУД	Брой проведени обучения.
4.4	Стимулиране на педагогическите специалисти за	31.10.2024 г. 24.05.2025 г.	Директор	Брой получени морални отличия.

	подобряване на резултатите от труда чрез системата за диференцирано заплащане и морални награди.			
4.5	Споделяне на придобити компетентности от учителите, преминали квалификационни курсове.	Ежемесечно	ЗДУД	Брой проведени срещи и открити практики.
5. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.				
5.1	Разработване и утвърждаване на училищен план за насърчаване и повишаване на грамотността.	15.09.2024 г.	Педагогически специалисти по БЕЛ	Брой заложи и проведени инициативи
5.2	Осъществяване на дейности за насърчаване и повишаване на грамотността за седмицата на четенето.	По утвърден график	Педагогически специалисти по БЕЛ	Повишена грамотност на учениците
5.3.	Реализиране на училищни инициативи за създаване на култура на четене за удоволствие в семейството.	По утвърден план	Педагогически специалисти по БЕЛ	Брой проведени инициативи
6. Изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот				
6.1	Популяризиране на Стратегията за учене през целия живот чрез организиране на кръгли маси и дискусии	Декември 2024 г., Април 2025 г.	Директор ЗДУД	Брой участници в инициативите
6.2	Кариерно ориентиране на учениците чрез теми в ЧК, дискусии и представяне на професии	Веднъж месечно	Класни ръководители	Брой обхванати ученици и проведени изяви
6.3	Срещи с представители на браншови организации от областите на професионалното обучение в училище	Веднъж на учебен срок	Директор	Брой проведени срещи
7. Изпълнение на плана в изпълнение на Стратегията за развитие на професионалното образование и обучение в Република България				
7.1	Осигуряване на качествено професионално образование чрез подобряване на материалната база и осигуряване на педагогически специалисти	Постоянен	Директор	Брой проведени срещи

7.2	Предложение за държавен план-прием съобразно политиките на МОИ	21.12.2024 г.	Директор	Утвърден и реализиран план-прием
7.3	Изпълнение на дейностите по проект „Успех за теб“.	През цялата година	Директор, педагогически специалисти и класни ръководители	Изпълнени дейности по проекта
7.4	Популяризиране на професионалното обучение в училището и представяне на добри практики	През цялата година	Педагогически специалисти по професионална подготовка	Брой проведени изяви
7.5	Изпълнение на дейностите по проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“.	През цялата година	Директор, педагогически специалисти и класни ръководители	Изпълнени дейности по проекта
8. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства				
8.1	Утвърждаване на интеркултурното образование и съхраняване на културната идентичност чрез теми в ЧК и тематични празници и инициативи	По утвърден график	Класни ръководители	Брой проведени изяви
8.2	Представяне на добър опит за реализиране на образователна интеграция по паралелки	През цялата година	Директор, педагогически специалисти и класни ръководители	Брой проведени изяви
8.3	Популяризиране на ползите от образованието и мотивиране на учениците за продължаване на образованието	През цялата година	Класни ръководители	Брой ученици от уязвими групи, завършили степен на образование и продължили в по-горна такава
9. Училищни политики, програми и дейности				
9.1	Училищна програма за противодействие и предотвратяване на училищния тормоз	По утвърден план	Директор, училищни комисии	Намаляване на регистрираните случаи на тормоз
9.2	Училищна програма за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа и реализиране на процеса на приобщаващо образование	По утвърден план	Директор, училищни комисии	Ефективност на подкрепата чрез постиженията на учениците

9.3	Стратегия за развитие на училището и годишен план за нейното изпълнение	По утвърден план	Директор, училищни комисии	Постигнати стратегически и реализирани оперативни цели
9.4	Училищна политика за взаимодействие с родителите и програма за изграждане на училищна общност	По утвърден план	Директор, училищни комисии	Активно участие на родителите в провежданите инициативи
9.5	Сформиране на постоянно действащи комисии в училището	По утвърден план	Директор, училищни комисии	Ефективност на организационната работа

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ *(приложение към годишния план)*

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

Качеството на образованието е от съществено значение за устойчивия растеж на Република България. Училищното образование продължава да догонва обществените очаквания за качество, гъвкавост на възможности за учене, придобиване на ключови компетентности и умения за самостоятелно и критично мислене, практически умения, чрез които самостоятелно и уверено да се посрещат и разрешават различни предизвикателства в реални житейски ситуации. Решаващо условие за качествено образование са подготвеността на педагогическите кадри, тяхното обучение и квалификация, както и свързаните с това политики, съответстващи на динамично променящите се социални и икономически условия.

Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при заемане на учителска длъжност или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието. Важна задача на всеки учител е да оценява собственото си професионално развитие, да преценява необходимостта от повишаване на квалификацията си и участва в обучения под различни квалификационни форми, свързани с целите на институцията и/или професионалната му област, да инициира и представя добри и иновативни практики и споделя наученото с колегите си десеминация на опита.

Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочена и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

I. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2023/ 2024г.

В Техническа Професионална гимназия „Никола Йонков Вапцаров” гр. Радомир работят 16 педагогически специалисти и един педагогически съветник заемачи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	ЗДУД	Педагогически съветник	Главен учител	Старши учители	Учител
Брой	1	1	1	-	11	3

Носители на ПКС са 13 педагогически специалисти разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	4	5	1	2	1

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива, за подобряване на работата с учениците за постигане на по-добри резултати.

Квалификационните форми, допринасят за професионалното, кариерното и личностно развитие на педагогическите кадри.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- експериментиране с нови идеи;

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;

- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

II. Цели и приоритети

2. Цели

2.1. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

2.2. Обединяване усилията на педагогическата колегия за повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и самоусъвършенстване на собствената педагогическа практика на учителите, за повишаване качеството, модернизирание на образованието и постигане на положителни промени в личността на учениците в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие.

2.3. Усъвършенстване на усвоени предметни и педагогически знания и умения, умения за оценяване, способност за работа в екип, познаване на проблемите в разнообразието от поведенчески практики на ученици и родители, изследователски умения, организационни и лидерски възможности

2.4. Проектиране и реализиране на адекватни модели за вътрешна и извънучилищна квалификация на учителите, с помощта на които да постигнем по-добро качество на преподаване и развием позитивна нагласа към по-нататъшното учене, критично мислене и творчество.

2.5. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.

2.6. Усъвършенстване организацията и методиката на обучение чрез прилагане на иновационни технологии и добри практики за превръщане на знанията в умения и компетентности;

3. Приоритети

3.1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация;

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Задържане и професионално развитие на педагогически кадри с високо равнище на професионална подготовка и квалификация в системата на народната просвета

3.5. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

3.6. Повишаване на учителския капацитет за:

- Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;
- Развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
- Стимулиране изявите на учениците.

III. Потребности

Потребностите от квалификация на педагогически кадри, са свързани с необходимостта от повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и усъвършенстване на учителите.

Основни методи за определяне на потребностите са анкетата и наблюдението.

Въз основа на проведена анкета в училище за изследване нагласите и желанията на учителите за квалификация се очертаха следните направления за квалификационни дейности.

1. Ефективни техники за комуникация за подобряване на взаимодействието между семейството и образователната институция.

2. Иновативни методи и подходи на преподаване.

3. Дигитални образователни технологии и платформи.

За повишаване на мотивацията за квалификация на учителите /след проведена анкета/ е необходимо:

- да бъде осигурен по-голям процент средства от делегираните бюджети за квалификация;
- да бъде осигурена система за признаване на квалификацията и да бъде обвързана по-високата квалификация с по-високо трудовото възнаграждение.

IV. Задачи на плана за квалификационна дейност

4.1. Мотивиране на педагогическите специалисти за системна актуализация на методическата подготовка, повишаване на квалификацията и получаване на кредити;

4.2. Информиране и мотивиране на педагогическите специалисти за възможностите за повишаване на тяхната квалификация, условията и реда за повишаване на ПКС;

- 4.3. Участие на педагогическите специалисти във вътрешноучилищни и извънучилищни форми за квалификация, повишаване на индивидуалната квалификация и усъвършенстване на компетентностите им.
- 4.4. Прилагане и популяризиране на добри практики в образователно-възпитателния процес по различни учебни предмети.
- 4.5. Консултиране и подпомагане на новоназначени учители, с цел използването на ефективни методи на преподаване, както и за проверка на знанията и уменията на учениците.

V. Форми на квалификация

Изборът на формите за квалификация се определя от досегашната практика на училището.

- 5.1. Курсове, семинари, школи, тренинги;
- 5.2. Работни срещи, дискусии, беседи, решаване на казуси;
- 5.3. Лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми, практикум, открити уроци, споделяне на иновативни практики;
- 5.4. Самообразование и самоусъвършенстване
- 5.5. Методическо подпомагане на новопъстипили педагогически специалисти.

VI. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител/ ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Академични часове
Октомври 2024 г.	Възникване и решаване на конфликти.	беседа	всички педагогически специалисти	ст.учител Юлиан Ситарски	2
Ноември 2024г.	Съвременни методи и подходи за развитие на творческото, логическото и креативно мислене у учениците в контекста на компетентностния подход.	беседа	всички педагогически специалисти	ст. учител Илиана Спасова	4

Декември 2024 г.	Педагогически стратегии за изграждане на иновативна, креативна и подкрепяща образователна среда	беседа	Всички педагогически специалисти	ст. учител Милена Попова	2
Януари 2025 г.	Иновативни стратегии и подходи за подобряване на образователния процес и на резултатите на учениците	беседа	всички педагогически специалисти	ст. учител Детелина Георгиева	2
Февруари 2025г.	Мотивация за учене	беседа	всички педагогически специалисти	ст.учител Марлена Кулинска	2
Март 2025 г.	Ефективни техники за комуникация и работа с родители. Взаимодействие семейство – образователна институция.	беседа	всички педагогически специалисти	ст.учител Мария Асенова	4
Април 2025г.	Използване на технологиите за повишаване на функционалната грамотност у учениците.	беседа	всички педагогически специалисти	ст. учител Албена Драгомирова	2
През годината	Открити уроци по учебни предмети от ОП (от плановете на МО); Споделяне на добри практики.	споделяне на добра педагогическа практика /бинарен урок/	всички педагогически специалисти	ЗДУД	

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Теми	Форма на провеждане	Целева група	Отговарящ за провеждането
През учебната година	1. Подготовка и обучение за безопасно поведение при бедствия.	Обучение	Всички педагогически специалисти	Директор

VII. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- ✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- ✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Извънинституционалната квалификационна дейност се контролира от директора, а вътрешноинституционалната квалификация – от председателите на МО съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

VIII. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- ✓ Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;

- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
- брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2024/2025 г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

IX. Финансово осигуряване

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2% на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.
2. Образователната институция планира минимум 50% от средствата по точка 1 за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др., с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.

3. Работодателят осигурява платен служебен отпуск за участие в квалификационни форми, провеждани на територията на населеното място, в което се намира образователната институция.
4. Работодателят командирова участниците в квалификационни форми, когато те се провеждат извън населеното място, в което се намира образователната институция.
 - а/ Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност може да се осигурява и от дарения по волята на дарителя, средства от проекти и национални програми за квалификационна дейност, и др.;
 - б/ Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
 - в/ При изявено желание от учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
 - г/ Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално- квалификационна степен се заплащат от учителите.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.