



**ТЕХНИЧЕСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
„НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“**

2400 гр. Радомир, общ. Радомир, обл. Перник, ул. „Цар Освободител“ №1,
тел. 077780559, www.tpg-radomir.com, e-mail: info-1403656@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

Д-Р МАРИЕТА ГОЦЕВА



**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ТЕХНИЧЕСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
„НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ ГРАД РАДОМИР**

ЗА УЧЕБНАТА 2023/ 2024 ГОДИНА

I. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/ 2024 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на Техническа професионална гимназия „Никола Йонков Вапцаров“ – град Радомир в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране на обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

II. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Осъществяване на качествена общеобразователна и професионална подготовка за постигане на Държавните образователни стандарти, осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на пазара на труда, със съдействието на иновативно мислещи учители и на модерни подходи, методи и учебни средства и технологии.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Повишаване на броя на обхванатите ученици, тяхното задържане и превенция на отпадането от образователната система;
2. Дигитализация на образователно-възпитателния процес и повишаване на нивото на дигиталните компетентности на учениците и на педагогическите специалисти;

3. Постигане на високи резултати в образователния процес и в личностното развитие на всеки ученик;
4. Приобщаване на родителите към училищния живот.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности в изпълнение на изведени на училищно ниво цели и приоритети

| Оперативна цел | Действия | Срок | Отговорни лица | Индикатори |
|--|---|--------------------|----------------------------------|---|
| 1. Повишаване на броя на обхванатите ученици, тяхното задържане и превенция на отпадането от образователната система. | 1. Извършване на оценка на риска от отпадане за всеки ученик. | 30.09.2023 г. | Координатор, класни ръководители | Брой ученици в риск от отпадане. |
| | 2. Изготвяне на картотека на ученици в риск от отпадане. | 13.10.2023 г. | Координатор | Брой ученици в риск от отпадане. |
| | 3. Изготвяне на индивидуални планове за обща подкрепа на застрашените от отпадане ученици. | 13.10.2023 г. | Координатор | Брой ученици в риск от отпадане. |
| | 4. Ежемесечно отчитане на резултатите от оказваната подкрепа. | Всеки месец | Координатор | Намаляване на рисковите фактори за отпадане. |
| | 5. Осигуряване на необходимите консултации, допълнителни консултации и допълнително обучение за учениците в риск. | По утвърден график | Педагогически специалисти | Повишаване на резултатите на учениците и повишаване на мотивацията за посещение на училище. |
| | 6. Системен контрол върху присъствието на учениците и | Всеки месец | Директор ЗДУД | Намаляване на броя отсъствия по неуважителни причини. |

| | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------------------------|--|
| | отразяването на отсъствията. | | | |
| | 7. Ежемесечно подаване на отсъствията към информационната система и уведомяване на заинтересованите страни за съдействие. | Всеки месец до пето число | Директор ЗДУД | Повишаване на посещаемостта. |
| | 8. Реализиране на извънкласни дейности, съобразени с интересите на учениците | По утвърден график | Директор ЗДУД | Повишаване на мотивацията за посещение на училище. |
| | 9. Реализиране на занимания по интереси | Ежеседмично | Директор, ръководители на групи | Повишаване на интереса към училището. |
| 2. Дигитализация на образователно-възпитателния процес и повишаване на нивото на дигиталните компетентности на учениците и на педагогическите специалисти. | 1. Обезпечаване на дигитализацията чрез софтуерно и хардуерно оборудване. | При необходимост | Директор | Подобряване на резултатите на учениците. |
| | 2. Използване на онлайн платформи, обучителни сайтове и интерактивни методи. | Постоянен | Педагогически специалисти | Брой ученици, включени в процеса. |
| | 3. Въвеждане на електронен дневник. | 15.09.2023 г. | ЗДУД | Подобрена комуникация и информираност. |
| | 4. Провеждане на седмица на онлайн безопасност и медийна грамотност. | По утвърден план | Класни ръководители | Повишаване на дигиталните компетентности на учениците. |
| | 5. Провеждане на квалификационни форми за повишаване на компетентностите на педагогическите специалисти. | Постоянен | Педагогически специалисти | Брой проведени обучения и прилагане на нови умения. |
| 3. Постигане на високи резултати в образователния процес и в | 1. Прилагане на индивидуален и на диференциран подход в процеса на обучение. | Постоянен | Педагогически специалисти | Брой зададени диференциирани задачи към учениците. |

| | | | | |
|--|---|---|---------------------------|---|
| личностното развитие на всеки ученик. | 2. Провеждане на пробни изпити за учениците от десети и дванадесети клас. | 12. клас – първата седмица на месец април, 10. клас – първата седмица на месец май | Педагогически специалисти | Резултати от изпитите. |
| | 3. Анализ на резултатите и набелязване на мерки за тяхното повишаване. | Юли 2024 | Педагогически специалисти | Повишаване на резултатите. |
| 4. Приобщаване на родителите към училищния живот. | 1. Ежедневна комуникация с родители чрез електронен дневник. | Постоянен | Педагогически специалисти | Подобрена информираност и комуникация с родителите. |
| | 2. Включване на родителите в училищния живот. | По утвърден график | Класни ръководители | Брой проведени инициативи с участие на родителите. |

IV. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

| № | Дейност | Срок | Отговорни лица | Индикатори |
|---|---|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.). | | | | |
| 1.1 | Участие на представители на училището в регионалните екипи за обхват. | Постоянен | И. Спасова Д. Георгиева | Брой извършени посещения. |
| 1.2 | Сформиране на училищни екипи за превенция на отпадането. | Постоянен | Координатор | Намаляване на отсъствията. |
| 1.3 | Изпращане на информация чрез ИСРМ към заинтересованите страни. | Ежемесечно - до 12-то число | Е. Александрова | Намаляване на отсъствията. |
| 2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образоването, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030). | | | | |
| 2.1 | Приоритетна област: Компетентности и таланти | | | |

| | | | | |
|-------|--|--------------------|---------------------------|--|
| 2.1.1 | Обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа през ХXI век. | | | |
| | Осигуряване на съвременна образователна среда. | През цялата година | Директор | Осигурени технически устройства и дигитални ресурси. |
| | Актуализиране на учебните програми с компетентностно-ориентирани резултати. | 15.09.2023 г. | Педагогически специалисти | Заложени и усвоени компетентности. |
| | Провеждане на интердисциплинарни уроци и на уроци с интегрирано учебно съдържание. | През цялата година | Педагогически специалисти | Брой проведени интегрирани уроци. |
| | Прилагане на компетентностен подход и формиране на научна, финансова, дигитална и медийна грамотност, предприемчивост и иновации. | През цялата година | Педагогически специалисти | Ниво на усвояване на компетентностите. |
| | Създаване на система за представяне на тенденциите в постиженията на учениците чрез електронно портфолио на ученика по предмети. | През цялата година | Педагогически специалисти | Брой създадени портфолии. |
| 2.1.2 | Възпитание в ценности. | | | |
| | Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и за популяризиране на българския език, традиции и култура | По график | Класни ръководители | Брой проведени инициативи. |
| 2.1.3 | Развитие на способности и таланти | | | |
| | Сформиране на групи за занимания по интереси. | 10.10.2023 г. | Педагогически специалисти | Брой създадени групи и видове занимания. |
| | Материални и морални награди и стимули за учениците изявени интереси в областта на науката, технологиите, изкуството и спорта – ежемесечни състезания по области и годишни победители. | През цялата година | Директор | Брой проведени състезания. |

| | | | | |
|-------|--|--------------------|------------------------------|--|
| | Партньорства с висши училища в образователния процес. | През цялата година | Директор | Брой реализирани партньорства. |
| 2.2 | Приоритетна област: <i>Мотивирани и креативни учители</i> | | | |
| 2.2.1 | Осигуряване на възможности за продължаваща квалификация на педагогическите специалисти. | През цялата година | Директор | Брой проведени квалификации. |
| 2.2.2 | Споделяне на добри практики. | По график | Председателите на обединения | Брой споделени практики. |
| 2.3 | Приоритетна област: <i>Сплотени училищни общности и системна работа с родителите</i> | | | |
| 2.3.1 | Реализиране на съвместни дейности с родителите на ниво паралелка/училище. | През цялата година | Класни ръководители | Брой участващи родители. |
| 2.3.2 | Създаване на положително отношение към образоването чрез семинари, кръгли маси, допитвания, анкети и обратна връзка. | През цялата година | Класни ръководители | Брой проведени инициативи. |
| 2.3.3 | Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация и кибертормоз. | През цялата година | Координационен съвет | Брой проведени инициативи. |
| 2.3.4 | Управление на конфликтите чрез училищна медиация. | През цялата година | Координационен съвет | Брой разрешени конфликти |
| 2.3.5 | Разширяване на дейността на ученическия парламент и на ученическото самоуправление. | През цялата година | И. Спасова | Брой проведени ученически инициативи |
| 2.4 | Приоритетна област: <i>Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие</i> | | | |
| 2.4.1 | Въвеждане на иновативни методи на преподаване. | През цялата година | Педагогически специалисти | Въведени иновации в образователния процес. |
| 2.4.2 | Въвеждане на проектно-базирано обучение на базата на интегрирано знание, критично мислене и самооценка. | През цялата година | Педагогически специалисти | Брой реализирани проекти. |
| 2.4.3 | Формиране на дигитални компетентности у учениците и учителите и работа с електронни ресурси. | През цялата година | Педагогически специалисти | Брой създадени и редактирани електронни ресурси. |

| | | | | |
|-------|---|--------------------|---------------------|--------------------------------|
| 2.4.4 | Реализиране на дейности за опазване на околната среда. | По график | Класни ръководители | Брой проведени дейности. |
| 2.5 | Приоритетна област: Реализация в професиите на настоящето и бъдещето | | | |
| 2.5.1 | Провеждане на занимания за кариерно ориентиране. | По график | Класни ръководители | Брой проведени дейности. |
| 2.5.2 | Реализиране на партньорства с бизнеса. | През цялата година | Директор | Брой реализирани партньорства. |
| 2.5.3 | Инициативи за популяризиране на ученето през целия живот. | По график | Класни ръководители | Брой проведени дейности. |

3. Изпълнение на Стратегия за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система (2021 – 2030).

| | | | | |
|-----|---|--------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 3.1 | Включване на учениците в групи за занимания по интереси. | През цялата година | Директор Координатор | Брой участници. |
| 3.2 | Популяризиране на резултатите от заниманията по интереси и участие на учениците в организирани изяви. | По утвърден график | Директор, ръководители на групи | Брой проведени изяви. |
| 3.3 | Включване на учениците с обучителни затруднения в групи за преодоляване на обучителните затруднения. | 30.09.2023 г. | Директор | Брой включени ученици. |
| 3.4 | Предоставяне на стипендии. | През цялата година | Директор | Брой предоставени стипендии. |
| 3.5 | Осигуряване на бесплатен транспорт. | Постоянен | Директор | Брой пътуващи ученици. |

4. Изпълнение на Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри

| | | | | |
|-----|--|--------------------------------|------------------|---|
| 4.1 | Участие на педагогическите специалисти в НП „Квалификация на педагогическите специалисти“. | По графика на програмата | Директор | Брой участвали педагогически специалисти. |
| 4.2 | Създаване на оптимални условия за кариерно развитие на педагогическите специалисти. | постоянен | Директор | Брой педагогически специалисти, постигнали кариерно израстване. |
| 4.3 | Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти. | По утвърден план | Директор ЗДУД | Брой проведени обучения. |
| 4.4 | Стимулиране на педагогическите специалисти за | 29.10.2023 г. 24.05.2024 г. | Директор | Брой получени морални отличия. |

| | | | | |
|--|--|------------------------------------|----------------------------------|--|
| | подобряване на резултатите от труда чрез системата за диференцирано заплащане и морални награди. | | | |
| 4.5 | Споделяне на придобити компетентности от учителите, преминали квалификационни курсове. | Ежемесечно | ЗДУД | Брой проведени срещи и открити практики. |
| 5. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността. | | | | |
| 5.1 | Разработване и утвърждаване на училищен план за насърчаване и повишаване на грамотността. | 15.09.2024 г. | Педагогически специалисти по БЕЛ | Брой заложени и проведени инициативи |
| 5.2 | Осъществяване на дейности за насърчаване и повишаване на грамотността за седмицата на четенето. | По утвърден график | Педагогически специалисти по БЕЛ | Повищена грамотност на учениците |
| 5.3. | Реализиране на училищни инициативи за създаване на култура на четене за удоволствие в семейството. | По утвърден план | Педагогически специалисти по БЕЛ | Брой проведени инициативи |
| 6. Изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот | | | | |
| 6.1 | Популяризиране на Стратегията за учене през целия живот чрез организиране на кръгли маси и дискусии | Декември 2023 г., Април 2024 г. | Директор ЗДЗУ | Брой участници в инициативите |
| 6.2 | Кариерно ориентиране на учениците чрез теми в ЧК, дискусии и представяне на професии | Веднъж месечно | Класни ръководители | Брой обхванати ученици и проведени изяви |
| 6.3 | Срещи с представители на браншови организации от областите на професионалното обучение в училище | Веднъж на учебен срок | Директор | Брой проведени срещи |
| 7. Изпълнение на плана в изпълнение на Стратегията за развитие на професионалното образование и обучение в Република България | | | | |
| 7.1 | Осигуряване на качествено професионално образование чрез подобряване на материалната база и осигуряване на педагогически специалисти | Постоянен | Директор | Брой проведени срещи |

| | | | | |
|-----|--|--------------------|---|----------------------------------|
| 7.2 | Предложение за държавен план-прием съобразно политиките на МОН | 20.12.2023 г. | Директор | Утвърден и реализиран план-прием |
| 7.3 | Изпълнение на дейностите по проект „Успех за теб“. | През цялата година | Директор, педагогически специалисти и класни ръководители | Изпълнени дейности по проекта |
| 7.4 | Популяризиране на професионалното обучение в училището и представяне на добри практики | През цялата година | Педагогически специалисти по професионална подготовка | Брой проведени изяви |

8. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

| | | | | |
|-----|--|--------------------|---|---|
| 8.1 | Утвърждаване на интеркултурното образование и съхраняване на културната идентичност чрез теми в ЧК и тематични празници и инициативи | По утвърден график | Класни ръководители | Брой проведени изяви |
| 8.2 | Представяне на добър опит за реализиране на образователна интеграция по паралелки | През цялата година | Директор, педагогически специалисти и класни ръководители | Брой проведени изяви |
| 8.3 | Популяризиране на ползите от образованието и мотивиране на учениците за продължаване на образованието | През цялата година | Класни ръководители | Брой ученици от уязвими групи, завършили степен на образование и продължили в по-горна такава |

9. Училищни политики, програми и дейности

| | | | | |
|-----|---|------------------|----------------------------|--|
| 9.1 | Училищна програма за противодействие и предотвратяване на училищния тормоз | По утвърден план | Директор, училищни комисии | Намаляване на регистрираните случаи на тормоз |
| 9.2 | Училищна програма за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа и реализиране на процеса на приобщаващо образование | По утвърден план | Директор, училищни комисии | Ефективност на подкрепата чрез постиженията на учениците |
| 9.3 | Стратегия за развитие на училището и годишен план за нейното изпълнение | По утвърден план | Директор, училищни комисии | Постигнати стратегически и реализирани оперативни цели |
| 9.4 | Училищна политика за взаимодействие с родителите и | По утвърден план | Директор, | Активно участие на родителите в |

| | | | | |
|-----|---|------------------|----------------------------|--|
| | програма за изграждане на училищна общност | | училищни комисии | provежданите инициативи |
| 9.5 | Сформиране на постоянно действащи комисии в училището | По утвърден план | Директор, училищни комисии | Ефективност на организационната работа |

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (*приложение към годишния план*)

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2023/ 2024г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 12/ 13.09.2023 г.) и е утвърден със Заповед № РД-714/ 13.09.2023 г. на директора на училището.

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

Качеството на образованието е от съществено значение за устойчивия растеж на Република България. Училищното образование продължава да догоства обществените очаквания за качество, гъвкавост на възможности за учене, придобиване на ключови компетентности и умения за самостоятелно и критично мислене, практически умения, чрез които самостоятелно и уверено да се посрещат и разрешават различни предизвикателства в реални житейски ситуации. Решаващо условие за качествено образование са подготвеността на педагогическите кадри, тяхното обучение и квалификация, както и свързаните с това политики, съответстващи на динамично променящите се социални и икономически условия.

Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при заемане на учителска длъжност или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието. Важна задача на всеки учител е да оценява собственото си професионално развитие, да преценява необходимостта от повишаване на квалификацията си и участва в обучения под различни квалификационни форми, свързани с целите на институцията и/или професионалната му област, да инициира и представя добри и иновативни практики и споделя наученото с колегите си десеминация на опита.

Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2022/ 2023г.

В Техническа Професионална гимназия „Никола Йонков Вапцаров” гр. Радомир работят 16 педагогически специалисти и един педагогически съветник заемащи длъжности, както следва:

| Должност | Директор | ЗДУД | Педагогически съветник | Главен учител | Старши учители | Учител |
|----------|----------|------|------------------------|---------------|----------------|--------|
| Брой | 1 | 1 | 1 | - | 11 | 3 |

Носители на ПКС са 14 педагогически специалисти разпределени както следва:

| ПКС | I ПКС | II ПКС | III ПКС | IV ПКС | V ПКС |
|--------------------------------|-------|--------|---------|--------|-------|
| Брой педагогически специалисти | 4 | 4 | | 4 | 1 |

През предходната учебна година всички педагогически специалити са участвали във форми на квалификация на различни нива, за подобряване на работата с учениците за постигане на по-добри резултати.

Квалификационните форми, допринасят за професионалното, кариерното и личностно развитие на педагогическите кадри.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- експериментиране с нови идеи;

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатират слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;

В резултат от повишенияте професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Цели

2.1. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

2.2. Обединяване усилията на педагогическата колегия за повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и самоусъвършенстване на собствената педагогическа практика на учителите, за повишаване качеството, модернизиране на образованието и постигане на положителни промени в личността на учениците в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие.

2.3. Усъвършенстване на усвоени предметни и педагогически знания и умения за оценяване, способност за работа в екип, познаване на проблемите в разнообразието от поведенчески практики на ученици и родители, изследователски умения, организационни и лидерски възможности

2.4. Проектиране и реализиране на адекватни модели за вътрешна и извънучилищна квалификация на учителите, с помощта на които да постигнем по-добро качество на преподаване и развием позитивна нагласа към по-нататъшното учене, критично мислене и творчество.

2.5. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.

2.6. Усъвършенстване организацията и методиката на обучение чрез прилагане на инновационни технологии и добри практики за превръщане на знанията в умения и компетентности.

3. Приоритети

3.1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация;

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Задържане и професионално развитие на педагогически кадри с високо равнище на професионална подготовка и квалификация в системата на народната просвета

3.5. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

3.6. Повишаване на учителския капацитет за:

- Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;
- Развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
- Стимулиране изявите на учениците.

4. Потребности

Потребностите от квалификация на педагогически кадри, са свързани с необходимостта от повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и усъвършенстване на учителите.

Основни методи за определяне на потребностите са анкетата и наблюдението.

Въз основа на проведена анкета в училище за изследване нагласите и желанията на учителите за квалификация се очертаха следните направления за квалификационни дейности.

1. Ефективни техники за комуникация за подобряване на взаимодействието между семейството и образователната институция
2. Разпознаване и превенция на гнева и агресията в училище. Форми и методи на противодействие .
3. Формиране на социални умения у учениците.
4. Новите технологии и тяхното приложение в учебният процес.

За повишаване на мотивацията за квалификация на учителите /след проведена анкета/е необходимо:

- да бъде осигурен по-голям процент средства от делегираните бюджети за квалификация;
- да бъде осигурена система за признаване на квалификацията и да бъде обвързана по-високата квалификация с по-високо трудовото възнаграждение.

5. Задачи на плана за квалификационна дейност

- 5.1. Мотивиране на педагогическите специалисти за системна актуализация на методическата подготовка, повишаване на квалификацията и получаване на кредити;
- 5.2. Информиране и мотивиране на педагогическите специалисти за възможностите за повишаване на тяхната квалификация, условията и реда за повишаване на ПКС;

5.3. Участие на педагогическите специалисти във вътрешноучилищни и извънучилищни форми за квалификация, повишаване на индивидуалната квалификация и усъвършенстване на компетентностите им.

5.4. Прилагане и популяризиране на добри практики в образователно-възпитателния процес по различни учебни предмети.

5.5. Консултиране и подпомагане на новоназначени учители, с цел използването на ефективни методи на преподаване, както и за проверка на знанията и уменията на учениците.

6. Форми на квалификация

Изборът на формите за квалификация се определя от досегашната практика на училището.

6.1. Курсове, семинари, школи, тренинги;

6.2. Работни срещи, дискусии, беседи, решаване на казуси;

6.3. Лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми, практикум, открити уроци, споделяне на иновативни практики;

6.4. Самообразование и самоусъвършенстване

6.5. Методическо подпомагане на новопътичили педагогически специалисти.

7. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

| Период на провеждане | Тема на квалификационната дейност | Форма на провеждане | Целева група | Обучител/ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри | Брой часове |
|----------------------|--|---------------------|----------------------------------|--|-------------|
| Октомври 2023 г. | Новости в платформата SHKOLO – работа на класния ръководител с електронния дневник | практикум | всички педагогически специалисти | Виолета Кирилова | 2 |
| Октомври 2023г. | Мениджмънт на класната стая. Изграждане на позитивна образователна среда. | беседа | всички педагогически специалисти | Юlian Ситарски | 4 |
| Ноември 2023г. | Бърнаут- симптоми, причини, справяне. | дискусия | всички педагогически специалисти | Илиана Спасова | 4 |
| Декември 2023 г. | Ефективни техники за комуникация за подобряване на | беседа | Всички педагогически специалисти | Инж. Силвия Петрова | 4 |

| | | | | | |
|-----------------|---|--|----------------------------------|---------------------------------|---|
| | взаимодействието между семейството и образователната институция | | | | |
| Януари 2024 г. | Киберсигурност, разпознаване на онлайн „заплахи“ и „опасности“ | беседа | всички педагогически специалисти | Иrena Томова | 2 |
| Януари 2023г. | Подобряване и повишаване резултатите за предстоящите НВО по БЕЛ и математика. | Споделяне на добра педагогическа практика | ПЕККОП | Мария Асенова | 2 |
| Февруари 2024г. | Разпознаване и превенция на гнева и агресията в училище. Форми и методи на противодействие. | дискусия | всички педагогически специалисти | Николай Стоилов | 2 |
| Февруари 2024г. | Подобряване и повишаване на резултатите за предстоящите ДЗИ по БЕЛ и ЗДИ. | Споделяне на добра педагогическа практика | ПЕКК ООП ПЕКК ПП | Мария Асенова Силвия Петрова | 2 |
| Март 2024 г. | Практически дейности в учебния процес за формиране на функционална грамотност у учениците. | лектория | всички педагогически специалисти | Детелина Георгиева | 2 |
| Април 2023 | STEM обучението – новите насоки в образоването. | лектория | всички педагогически специалисти | Албена Драгомирова | 2 |
| През годината | Открити уроци по учебни предмети от ОП (от плановете на МО); Споделяне на добри практики. | споделяне на добра педагогическа практика /бинáрен урок/ | всички педагогически специалисти | ЗДУД | |

Извънинституционална квалификационна дейност

| Период на провеждане | Теми | Форма на провеждане | Целева група | Брой академични часове | Отговарящ за провеждането |
|----------------------|--|--|----------------------------------|------------------------|---------------------------|
| През учебната година | 1. Педагогически стратегии за превенция от отпадането от училище. Ефективни техники за работа с ученици, застрашени от отпадане. | Присъствено/ Дистанционно/ Комбинирано | Всички педагогически специалисти | 16 | Директор |

| | | | | | |
|--|---|--|--|----|----------|
| | 2. Подготовка и обучение за безопасно поведение при бедствия. | Присъствено/ Дистанционно/ Комбинирано | Всички педагогически специалисти | 16 | Директор |
|--|---|--|--|----|----------|

8. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- ✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- ✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Извънинституционалната квалификационна дейност се контролира от директора, а вътрешноинституционалната квалификация – от председателите на МО съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

9. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- ✓ Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

- покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подpis на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
- брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2023/2024 г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

10. Финансово осигуряване

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2% на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове,

предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.

2. Образователната институция планира минимум 50% от средствата по точка 1 за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискусионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др., с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за инновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.
3. Работодателят осигурява платен служебен отпуск за участие в квалификационни форми, провеждани на територията на населеното място, в което се намира образователната институция.
4. Работодателят командира участниците в квалификационни форми, когато те се провеждат извън населеното място, в което се намира образователната институция.
 - а/ Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност може да се осигурява и от дарения по волята на дарителя, средства от проекти и национални програми за квалификационна дейност, и др.;
 - б/ Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
 - в/ При изявено желание от учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
 - г/ Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално- квалификационна степен се заплащат от учителите.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.