



ТЕХНИЧЕСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”

2400 гр. Радомир, общ. Радомир, обл. Перник, ул. “Цар Освободител” №1,
тел. 077780559, www.tpg-radomir.com , e-mail: tpg_radomir@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-12- 389

гр.РАДОМИР

10.04.2018г.

На основание чл.259 ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.72 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, във връзка със Заповеди №РД-09-4135/29.08.2017г. и №РД-09-628/29.03.2018 г. на министъра на образованието и науката, във връзка със Заповед №РД-04-19/30.03.2018г. на началника на РУО-Перник, с оглед създаване на ред в организиране на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища по държавен план-прием за учебната 2018/2019 година.

НАЗНАЧАВАМ

I. Комисия за записване на ученици в VIII клас, за първи, втори и трети етап на класиране, в състав:

Председател: Виолета Георгиева Кирилова – ЗДУД;

Членове: 1. Силвия Илиева Петрова – технически изпълнител;

1. Емилия Огнянова Балабанова – педагогически съветник.

№	ВИД ДЕЙНОСТ	Срок
1	Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране	04.07 – 06.07.2018г. включително
2	Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране	до 12.07.2018г. включително
3	Записване на приетите ученици на втори етап на класиране	13.07 - 17.07.2018г.
4	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране	19.07.2018г.
5	Подаване на документи за участие за трети етап на класиране	20.07. – 24.07.2018г.
6	Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране	до 26.07.2018г. включително
7	Записване на приетите ученици на трети етап на класиране	27.07 до 30.07.2018г.

8	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране	02.08.2018г.
9	Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване	до 11.09.2018г. включително

Комисията да извърши следното:

1. Получава разпечатка с приетите ученици за всеки профил и/или специалност от професия в училището, както и за насочените от началника на РУО ученици, приети по чл. 60, ал. 1, от Наредба № 10 от 2016 г.;

2. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка (прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер.

3. Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици.

4. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер.

5. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60, ал. 2 от Наредба № 10 от 2016 г., и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.

II. Комисията по приемане на ученици в VIII клас, ще работи в канцеларията на техническия изпълнител в сградата на ТПГ „Н.Й. Вапцаров”, във времето от 08:00 до 16:00 часа на цитираните дати.

Копие от заповедта да се връчи на лицата срещу подпис за сведение и изпълнение.

МАРИЕТА ГОЦЕВА
ДИРЕКТОР

